

# MODUL BAHAN PROMOSI KORPORAT

- PENYEDIAAN SLAID POWERPOINT (PPT)  
Berdasarkan imej Korporat UPM

Penggunaan tools



Google





## MODUL BINA SLAID POWERPOINT (PPT) Korporat UPM

### **KANDUNGAN MODUL :**

#### **1. Pengenalan**

Modul latihan bagi membangunkan slide pembentangan powerpoint menggunakan **templat korporat UPM** kepada staf yang **tiada kepakaran IT** atau **kurang kemahiran** penggunaan Microsoft Power Point (ppt).

#### **2. Objektif Modul Latihan**

Melatih peserta /staf UPM supaya ;

- a) Berkebolehan membangunkan atau menyunting slide pembentangan powerpoint berdasarkan templat korporat UPM
  - Pembentangan ppt berbentuk laporan ( pembentangan utama di UPM)
- b) Hasilkan PPT secara ;
  - Mudah – menggunakan kaedah dan perisian yang mudah diperolehi - perisian yang dapat digunakan menggunakan computer standard
  - CEPAT – kurang masa persediaan ppt / penyediaan saat akhir.
  - Praktikal – boleh dilakukan oleh pemula (beginner)
- c) Hasilkan PPT yang sedap mata memandang dan mudah di baca oleh pengguna

#### **3. Kandungan Latihan**

- 1) Templat powerpoint UPM
  - a. <http://www.coscomm.upm.edu.my/faildokumen> - no. 4 & 5
- 2) Penggunaan powerpoint
  - a. Penggunaan text - type , size, color, line spacing
  - b. Header, body, footer, page number
  - c. Text box - format - transparent / effect
- 3) Carian dan Sunting Gambar
  - a. Carian internet - vector/vectorise - .png file - print screen
  - b. Suntingan gambar - crop - image/background, re-colour
  - c. Picture effect - shadow
- 4) Tambahan - Lukis kekotak , Print PDF

**4. Penggunaan Tools:**

- a) **Powerpoint (PPT)** - template korporat UPM
- b) **Google search - carian image**
- c) **Paint**

**5. Praktikal**

- case study UPM



## MODUL BINA SLAID POWERPOINT (PPT)

Korporat UPM

### MODUL LATIHAN

#### 1) Templat powerpoint UPM

- a. <http://www.coscomm.upm.edu.my/faildokumen>  
Pelbagai - **no.4 (BM) & no. 5(BI)**
- b. Latarbelakang putih dan merah gelap/maroon (warna UPM) + kelabu
- c. Lihat keseluruhan kandungan slide dan konsep yang akan dibangunkan
  - pastikan keseragaman setiap gambar
  - /imej/warna/font type n size bagi setiap slide selepas konsep ditetapkan.



On screen show 16:9



On screen show 4:3

#### 2) Bangunkan atau sunting(edit) slide **powerpoint**

##### a. Penggunaan text (mudah dilihat dan jelas)

- type - Century Gothic, Helvetica
- size – besar boleh dilihat pelbagai peringkat umur ( 18 – 28 size)
- color – contrast dengan latarbelakang
- line spacing –standard (1) atau multiple(0.8)- untuk tajuk

##### b. Header, body, footer, page number

- Header - UPM warna maroon atau putih
- Body – kandungan text dan gambar (latarbelakang putih)  
- sub tajuk menggunakan size yang lebih besar.
- Footer - UPM warna maroon atau putih
- page number – **besarkan** supaya mudah dilihat
- End – Terima kasih dan imej UPM

##### c. Text box

- Sebagai caption gambar
- Text box diletakkan di atas gambar  
- format - transparent / effect – hitam 30%

### 3) Carian dan Sunting Gambar (Google)



#### a. Carian di internet → Google image

Gunakan **keyword** di dalam text laporan bagi membuat carian gambar/icon yang dikehendaki supaya slide dapat ditambah baik dengan gambar/icon yang bertepatan

Gambar memberi makna dan juga menarik perhatian.

#### Kaedah Carian

Carian melalui Google Image

+ vector/vectorise – gambar menarik dan percuma

+ .png file    - gambar tiada background  
                  - perlu download  
                  - copy n paste akan menghilangkan kesan transparent

+ logo         - menunjukkan imej agensi/syarikat  
                  - pelbagai imej icon yang seragam

+ tools         - pilih size lebih besar untuk elakkan gambar pecah  
                  -large or medium

+ print screen – gambar yang tidak boleh di  
copy@muat turun

+ Font menarik ~ <https://cooltext.com/>



## b. Sunting gambar (PPT & Paint)

- Powerpoint - perisian yang lebih mudah untuk melakukan suntingan gambar berbanding MS Word
- Paint - perisian yang mudah diperolehi dan ringan
  - hasilkan size gambar yang lebih besar berbanding ppt

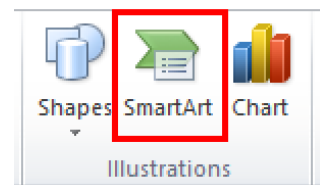


### Kaedah Suntingan

1. **crop** - fokuskan kepada gambar yang diinginkan berkaitan text bentuk ikut kesesuaian ruang yang ada
2. image/background – **remove background** supaya lebih menarik dan mudah digunakan bersama text
3. **re-colour** – kelainan gambar atau lebih menarik
4. effect – **shadow** (buang bevel), frame dan lain-lain
5. correction untuk **sharpen** image gambar (selepas tambahan effect) supaya imej lebih jelas atau terang.
6. **resize** image – menggunakan software windows Paint (gambar lebih jelas berbanding save as. jpeg di dalam PPT)

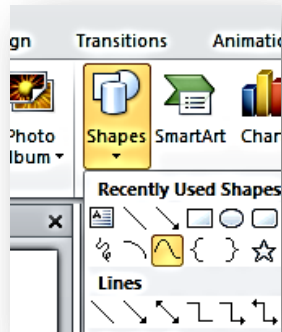
### Latihan 1 ~

- Print screen warna background powerpoint
  - untuk dapatkan warna yang sama.
- suntingan gambar / templat smart art rujukan : <https://tinyppt.com/>
  - Mouse + print screen
  - Edit gambar



#### 4) Tambahan

- Table
  - gunakan effect templat table
  - pastikan warna yang bersesuaian
  - jangan gunakan templat excell
- **Lukis kekotak – melukis pelan dsb**



- Print PDF – bagi mendapatkan slide yang besar **“fit to A4 paper”** semasa slide dicetak (print)
- Transition – kaedah pertukaran slide
  - pilih templat yang bersesuaian



## **MODUL BINA SLAID POWERPOINT (PPT)**

Korporat UPM

**Hakcipta 2019 © Asrizam Esam**